**洛阳职业技术学院党委会会议流程图**

党政办公室进行督办，落实会议纪要，向党委书记或有关党委委员汇报落实情况

会议形成决议，党政办公室整理材料，编发会议纪要并起草决议文件

召开党委会议，集体研究议题，相关人员列席，党政办公室负责记录。

**注：党委会原则每双周周四召开，各议题申报部门需在周一下班前将议题相关资料提交党政办公室。**

党政办公室收集汇总议题，提交书记办公会研究审定并最终确定党委会拟研究议题

党委书记、党委副书记、纪委书记根据工作需要提出议题

院长办公会拟定事项需提交党委会研究议题，由党政办公室根据院长办公会决议确定

各党委职能部门根据工作需要提出议题，经分管院领导同意后，将审签完毕的议题申报表及相关材料送交党政办公室